

プリント面数残高制限システム 利用者向け操作手順書

■プリント面数残高システムとは・・・

学生様お一人ずつに割り当てられた「残高（ポイント）」を使用してプリントするシステムです。プリント時、用紙1面ごとに料金が発生して残高から差し引かれます。残高が0になるとプリントできませんが、残高は半年ごとにリセットされます。

■割り当てられる残高と用紙一面当たりの料金

残高は自動で割り当てられます。割り当てられる残高と用紙一面当たりの料金は以下のとおりです。

●初期残高	●一面当たりの料金	●残高リセット
・学生： 1,600 ・TA： 5,000	<片面印刷設定時> ・カラー： 10 ・白黒： 2	<両面印刷設定時> ・カラー： 5 ・白黒： 1
		半年ごと

■利用可能教室

【教室設置PC】

■C棟

<1階>	<2階>	<3階>
・ TC102 ・ TC103 ・ 学生サービス ステーション	・ TC201 ・ TC202 ・ TC203 ・ TC204 ・ TC205 ・ TC206	・ TC301 ・ TC302 ・ TC303 ・ TC304 ・ TC305 ・ TC306 ・ 学生サービス ステーション

■A棟

<2階>	<3階>
・ FRD1	・ FRD2

【個人利用PC】

■C棟

<2階>
・ TC206

※利用可能端末※

Windows：8.1/10/11
macOS：10.13/10.14/10.15/11/12

※対応ブラウザ※

Microsoft Edge/Internet Explorer
Mozilla Firefox/Google Chrome™/Safari

プリントする方法【教室設置PC】

1. 教室設置PCにログインします



2. プリントしたいファイルを開き、印刷設定画面で教室に設置されたプリンタを選択します



3. [印刷]ボタンをクリックすると、プリントが開始されます



※プリントアウトされない場合は残高が不足している可能性があります。次ページの手順に従い、残高を確認してください。

プリンターの名称は、基本的に教室名+「PRT」です。

<例> TC201PRT

特定の教室には、白黒プリンターとカラープリンターが設置されています。白黒プリンターの名称は、教室名+「PRTM」、カラープリンターの名称は、教室名+「PRTC」です。

カラープリントする際は、教室名+「PRTC」のプリンターをご利用ください。

プリントする方法【個人利用PC】/残高ポイントを確認する方法

1. PCにログインし、ブラウザに以下のURLを入力して接続します

http://tcp001.ad.kutc.kansai-u.ac.jp/Login

2. ユーザーIDとパスワードを入力してログインします

ユーザーIDとパスワードは教室
設置PCへのログイン時のものと
同じです

① ログイン

② ログイン

※利用可能端末※

Windows : 8.1/10/11
macOS : 10.13/10.14/10.15/11/12

※対応ブラウザ※

Microsoft Edge/Internet Explorer
Mozilla Firefox/Google ChromeTM/Safari

3. ユーザーポータル画面が表示され、現在の残高が確認できます

よく使う項目

- Webプリント
- プリントジョブ

① 使用状況: 2022/03/14 12:54

今月度の出力枚数: 0

残高(既定のアカウント): ¥1,560

現在の残高が表示されます
※[¥]と表記されますが、システムがご利用者に割り当てた残高であり、ご利用者様本人の資金とは無関係です。

4. Webプリントボタンを選択し、アップロード画面を設定して[プリント]ボタンを選択します

よく使う項目

- Webプリント
- プリントジョブ

Webプリント

プリントしたいファイル形式を選択してください。
利用可能なファイルはマニュアルを参照してください。

① ファイルを選択: d7605.pptx [参照...] +

② 論理プリンター: TC206PRT1

出力用紙サイズ: 指定なし

部数(1-999): 1

③ カラーモード: 自動 (白黒, カラー)

④ 両面: 片面 (両面(長辺とじ), 両面(短辺とじ))

カラーモードや用紙サイズ、部数、両面指定を設定します
※白黒で出力したい場合は[白黒]を選択してください※

[参照]から印刷したいファイルを選択します

④ プrint

5. ファイルがアップロードされ、プリントアウトが開始されます。

プリントジョブを確認する方法

1. [プリントジョブ]のボタンを選択することで、自身のジョブ一覧を確認できます（過去7日分）

よく使う項目

- Webプリント
- プリントジョブ

プリントジョブ一覧

プリントジョブの状態を表示します。プリントジョブの保留解除、キャンセルなどを行うことができます。

保留解除 キャンセル 表示: すべて ジョブ状態: すべて

検索: [検索ボタン] 詳細検索

ジョブ名	ジョブタイプ	ゲストプリントID	ユーザー名	料金(¥)	作成日時	ジョブ状態	出力機器	操作
d7605.pptx	Webプリント		fujitaro	20	2022/03/14 13:30:05	プリント完了		

50件 1 - 1(1件)

印刷指示したプリントジョブの一覧を確認できます
プリントジョブの状態や、残高から差し引かれる料金が表示されます